

# Word Excel Powerpoint

**Horaire** Le mardi de 19H à 21H30, de septembre 2018 à juin 2019. Il s'agit d'une formation intégrée des trois logiciels les plus utilisés de la suite Office : le traitement de texte Word, le tableur Excel et le logiciel de présentation Powerpoint.

**Prérequis** : Connaissances de base de Windows. Savoir manipuler la souris et le clavier. Une formation rapide (3 séances) des bases de l'informatique peut être organisée pour ceux qui n'ont aucune connaissance informatique.

L'inscription porte par défaut sur l'ensemble des cours mais peut également se faire pour un ou deux logiciels spécifiquement.

**WORD** : du 11 septembre au 18 décembre 2018  
**EXCEL** : du 8 janvier au 2 avril 2019  
**Excel** : Philosophie du tableur. Utilité d'un tableur. Découverte de l'outil et des modèles. Réalisation d'un modèle mathématique simple. Réalisations de graphiques. Utilisation de fonctions élaborées. Réalisation d'un modèle plus complexe. Introduction au travail répétitif. Utilisation du tableur en gestionnaire de fichier. Etc. Il faut casser le mythe que le tableur ne peut servir qu'aux comptables...  
**POWERPOINT** : du 23 avril au 25 juin 2019  
**Powerpoint** : Réalisation de présentation de plus en plus complexes grâce aux outils puissants de Powerpoint: effets, images, vidéos. Tout pour des présentations professionnelles.

**Prix de la formation** : 100€ pour toute la formation, 60€ pour un module, 90€ pour deux modules (-50% pour les demandeurs d'emploi et bénéficiaires d'un RI)